ДЕТСКА ГРАДИНА № 177 „ЛЮТИЧЕ”

ГР. СОФИЯ, РАЙОН „ПОДУЯНЕ”

ул. Витиня №1, тел. 02/ 847 39 39 , 02/ 945 04 93 e-mail: cdg177@abv.bg

****

Утвърдил……..……..
Калина Кръстева
Директор на ДГ № 177 „Лютиче”

№ 3576-01/15.09.2026 год.

ГОДИШЕН ПЛАН

НА ДГ 177 „ЛЮТИЧЕ“

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

През учебната 2025/2026 година в ДГ 177 „Лютиче“ децата и персонала бяха настанени в двата корпуса в общо десет групи – две яслени и осем градински, като яслените групи, поради честа липса на кадри бяха на едно място. Възпитателно-образователната среда, е отлична и гарантира благополучие за всяко дете.

През учебната 2025/2026 година се реализираха набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекции, шарка и COVID-19 чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателно-образователният процес.

През учебната 2025/2026 година се повишиха компетентностите на педагогическите специалисти за прилагане на информационните технологии във възпитателно-образователния процес. Активизираха се педагогическите ресурси за своевременна адаптация на новопостъпилите деца във всички възрастови групи в детската градина.

През учебната 2025/2026 година се организира дневен режим на децата, съобразен с държавните образователни стандарти. Учителите във всички възрастови групи проведоха входяща, междинна диагностика (за подготвителни групи) и изходяща диагностика, чрез които се отчита успеваемостта на децата, наблюдение върху степента на развитие на уменията им по основните образователни направления с акцентиране върху познавателните им способности, социални умения, емоционална отзивчивост и постигането на държавните образователни стандарти.

Силни страни, постижения и резултати:

- Децата се обучават и възпитават в здравословна среда.
- Детска градина № 177 „Лютиче“ е модерна. В детската градина се възпитават и отглеждат в новата 1 яслена и още 9 градински групи. Така ДГ 177 „Лютиче“ ще стартира новата учебна година с над 200 деца, разпределени в двата корпуса, като в новото крило ще се помещава яслата и трите четвърти групи, а в старото двете първи, двете втори и двете трети групи. Разполагаме с голям многофункционален физкултурен салон, обширен и напълно реновиран двор.
- Емоционално-психологическият климат в групите е добър.
- В детските групи има атмосфера на доброжелателност, децата проявяват увереност и имат стремеж за себеизява.
- Осъзната е ролята на учителя в субект-субектното взаимодействие.

- Търсят се адекватни средства за постигане на сътрудничество, взаимопомощ и толерантност в отношенията – добър емоционален комфорт, зачитане на детските права, удовлетворяване на желания и потребности, наличие на групови правила и други.
- Наблюдава се организирано поведение на децата в различните ситуации, познаване и спазване на правилата на детските групи.
- Осъществява се успешна адаптация на новоприети деца във всички възрастови групи.
- Системно се води необходимата документация от учителите.
- Наблюдава се редовна посещаемост в детските групи.
- Педагогическият екип е опитен, квалифициран и мотивиран за работа.
- Създадена е гъвкава организация на формите на педагогическо взаимодействие.
- В ДГ № 177 се предоставя за децата много добра подготовка за училище.
- Създадена е подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към деца със специални образователни потребности.
- Прозрачност в работата на целия екип и пълна информираност на родителите.
- Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в ежедневната работа.
- Оптимално разпределение на финансовите средства и тяхното разходване в условията на делегирания бюджет.

Изградени традиции.

- Цялостната дейност в детската градина създава условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално развитие.
- Играта като форма на организация в ДГ № 177 допринася за социално-психологическото развитие на децата.
- Прилагане на интерактивни методи на взаимодействие от учителите в детската градина подпомагащи отключването на активността и личното творчество на децата.
- Традиция в детската градина е отбелязване и честване на големи християнски и народни празници. Запознаване на децата с българския фолклор - неизчерпаема съкровищница от мъдрост, естетика, добродетели, традиции и обичаи в името на духовните християнски и национални ценности.

През учебната 2025/2026 г. възпитателно-образователния процес в ДГ №177 се осъществи според системата „Аз съм в детската градина " и „Аз ще бъда ученик" на издателство Изкуства, КЛЕТ България. В началото на учебната година беше направено годишно разпределение на темите и програмния материал залегнал в Наредба № 5 на МОН. Във всяка възрастова група учителите работят с учебни комплекти, одобрени от МОН. Учебните помагала предлагат диагностика, както за входно, така и за изходно ниво на децата по възрастови групи. Диагностичната дейност на децата, предвидена и е вградена в текущото педагогическо общуване, включена е в конкретни основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие заедно с другите дейности на децата. Тя се основава на разработена система от критерии, показатели и съответстващите им диагностични задачи.

II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕННОСТИ НА ДГ

МИСИЯ

Мисията на детска градина № 177 „Лютиче“:

„Осигуряване на равен достъп и качествено образование за всяко дете прието в детската градина и осигуряване на среда за провеждане на спокоен и качествен образователно-възпитателен процес”.

- да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете; да формира детската идентичност, тяхната положителна социализация и личностно израстване в обществото;
- да осигурява достъп до качествено предучилищно образование;
- формиране на обща култура, запазване и укрепване на здравето на децата в предучилищна възраст, развитие на техните физически, интелектуални, морални, естетически и личностни качества;
- предоставяне на равни възможности за пълноценно развитие на всяко дете в периода на предучилищното детство, независимо от мястото на пребиваване, пола, нацията, езика и социалния статус;
- да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за детско развитие;
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- да предлага интерактивна среда, интерактивни методи, богата дидактична и игрова база, постоянна квалификация на учителите, ежедневно взаимодействие с родителите, удовлетворяване потребностите на всяко дете, зачитане интересите на детето, обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, изграждане на увереност и творческа активност;
- да съчетава усилията на педагогическите специалисти, децата и семействата им за създаване на условия, разкриващи индивидуалността на детето и допринасящи за формирането на компетентности, които да гарантират успех днес и в бъдеще;

- да създава партньорство с родителите благоприятна позитивна и разнообразна среда за развитие на децата.

ВИЗИЯ

ДГ №177 „Лютиче” да бъде: Предпочитано и привлекателно детско заведение със съвременно управление, което се основава на традиции и се съобразява с европейските критерии.

- ДГ №177 да бъде място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно;
- предпочитана среда деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- да създава условия за личностно развитие, подкрепа и възможност за изява на всяко дете;

ЦЕЛ

Утвърждаване на ДГ № 177„Лютиче” като конкурентоспособно детско заведение.

Формиране на общочовешки добродетели у децата, превръщане на ДГ № 177 в център на педагогическо партньорство с родителите и привлекателно място за децата. Успешна подготовка на детето за училище чрез използване на съвременни технологии.

ЦЕННОСТИ

- Опазване живота и здравето на децата - безусловен приоритет пред всички останали ценности;
- създаване на доброжелателна атмосфера, безопасна среда и индивидуален подход за всяко дете;
- висок професионализъм - непрекъснатото усъвършенстване на педагогическите качества и умения;
- дълбоко осъзнаване на важната мисия, поверена на учителите - развитието и възпитанието на ново поколение;
- възпитание, образование и социализация на децата;
- иновативност - интегриране и внедряване във възпитателно-образователния процес ефективни и съвременни методи, средства, дидактични материали и пособия;

- хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия;
- реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието;
- позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие;
- създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование - образование през целия живот;
- подкрепа на децата и техните семейства - педагогика на сътрудничеството.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА.

1. Деца и групи

В ДГ № 177 „Лютиче“се изпълнява планираният прием, запазва се общия брой на групите и приетите деца. Тези постоянни натурални показатели са предпоставка за ефективен бюджет, правилно планиран прием, както и за постоянен интерес от родителите към детското заведение.

Обхват на децата и разпределението им по групи до пусковия период на новопостроената сграда
Таблица № 1

Деца и групи
2026/2027 учебна година

Целодневни Групи и ясли	Деца в яслени групи	Първа възрастова група 2-4 г.	Втора възрастова група 4-5 г.	Трета подготвителна възрастови групи 5-6 г.	Четвърта подготвителна възрастови групи 6-7 г.
10	**22**	**52**	**53**	**58**	**84**

4. Анализ на кадровата осигуреност в детската градина:
4.1. Педагогически екип

Педагогическият екип в детска градина „Лютиче“ се състои от: 18 учители, 1 директор, 2 педагози, 1 музикален ръководител.

Длъжност	**Численост**
Директор	1
гл. учител	1
ст. учители	3
учители	14
муз. ръководител	1
Педагог ясла	2

4.2. Образователен ценз:

Професионално квалификационна структура:

Професионално квалификационна степен:	Бр. учители
Пета ПКС	3
Четвърта ПКС	4
Втора ПКС	1

4.3. Непедагогически персонал:

Длъжност:	Численост:
помощник възпитатели	11
ЗАС/касиер	1
Домакин	1
Финансов контрольор	1
Готвач	1
Помощник готвач	1
Работник кухня	1
Общ работник	1

Чистач/хигиенист	2
Медицинска сестра здравен кабинет	3
Медицинска сестра яслена група	2

2. Разпределение на педагогически и непедагогически персонал в ДГ №177 „Лютиче“ за учебната 2026/2027 година.

Администрация	ЗАС	Д. Саматова
	Домакин	К. Янкулова
Медицински сестри на детското заведение	Кабинет	м.с. Р. Милкова м.с. О. Михова
Поддръжка	Чистач/ хигиенист	В. Симеонова Ф. Дервишева
	Общ работник	З. Георгиев
Кухненски блок	Готвач	Е. Асенова
	Пом. готвач	К. Христова
	Работник кухня	Г. Ахмедова
Ясли	Медицински сестри Педагог	м.с. Т. Димитрова

	Пом. възпитатели	Л. Георгиева М. Тодорова
Възрастова група	Учители	Помощник-възпитатели
Първа възрастова група „Тинкърбел“	И. Димитрова – учител В. Гаврилова - учител	Помощник-възпитател – Ф. Дервишева
Първа възрастова група „Мечо Пух“	В. Георгиева – ст. учител Т. Илиева – учител	Помощник-възпитател – В. Симеонова
Втора възрастова група „Жабчета“	Я. Стойнова - учител П. Генчева – ст. учител /А. Скендерова – зам. Учител/	Помощник-възпитател – М. Тодорова
Втора възрастова група „Слънчице“	Д. Хинкова – учител В. Петрова - учител	Помощник-възпитател – - Д. Стоименова
Трета възрастова група „Калинка“	В. Ангелова – учител Ц. Стаменова – ст. учител	Помощник-възпитател – А. Добрева
Трета възрастова група „Шарено пете”	М. Кръстева – гл. учител Г. Миронова - учител	Помощник-възпитател – М. Атанасова
Четвърта възрастова група „Мечо Пух”	Р. Жайгарова – учител В. Кръстева – учител	Помощник-възпитател – Н. Паскова
Четвърта възрастова група	Н. Ефтимова – учител	Помощник-възпитател – Н. Пупекова

„Маргаритка“	Ив. Томова - учител	
Четвърта възрастова група „Кокиче	З. Стоянова – ст. учител А. Стоянова - учител /Б. Величкова – зам учител/	Помощник-възпитател – Р. Ангелова
Учител по музика		

3. Материално-техническа и дидактична база - промени и подобрения:

- През учебната 2026/2027 г ще се извършат дребни козметични работи за сметка на бюджета и частична подмяна на пожароизвестителната система
- Детската градина разполага с гардероб от костюми – народни носии, сценични костюми, спортни дрехи.

Материалната база се поддържа и обновява с общински средства, дарения и с помощта на родителите на децата.

IV. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА.

1. Цели:

1.1. Създаване на условия за качествено възпитание и обучение на децата от 10 месечна възраст до 7 години, съгласно държавните образователни стандарти.

1.2. Формиране основите на начална култура на личността, цялостно развитие на умствените и физически качества в съответствие с възрастовите и индивидуални особености за пълноценно предучилищно детство.

1.3. Осигуряване на развиваща се възпитателно-образователна среда, която насърчава саморазвитието и самореализацията на децата в различни видове дейности (игра, творчески и познавателни дейности).
1.4. Създаване условия за физическа активност, укрепване и закаляване на децата. Занимания със спорт при добра организация и използване на различни форми в детската градина.
1.5. Формиране на умения и изграждане на мотивация за самостоятелна двигателна дейност на децата.
1.6. Успешна подготовка на децата за училище чрез използване на съвременни методи и техники на обучение и формиране на общочовешки добродетели.
1.7. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес, чрез ефективно използване на информационните и комуникационни технологии, създаване на съвременна информационна и образователна среда; интегриране на цифрови инструменти и ресурси и на интерактивни методи на педагогическо взаимодействие.

2. Задачи:
2.1. Осигуряване на равен достъп до качествено образование за всички деца. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на креативен и личностно ориентиран подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия колектив.
2.2. Създаване на условия за ранно детско развитие - физическо, познавателно, езиково, духовно, нравствено, социално, емоционално. Изграждане на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие на детето през целия му живот. Надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация.
2.3. Осигуряване на здравословен режим на обучение и възпитание, удовлетворяване на биологичната потребност на децата от движение.
2.4. Възпитаване на естествен стремеж към двигателна активност на децата като източник на здраве, сила и енергия.
2.5. Приобщаване на децата към културните традиции и националните ценности. Възпитаване в общочовешки добродетели , личностни качества, чувство за принадлежност към народ и родно място.
2.6. Усвояване на екологични, културни, исторически, социални знания, формиране на чувство за национална идентичност и толерантно отношение към индивидуалните различия на другите, умения за общуване и проява на грижи.

2.7. Намаляване напрежението, тревожността и агресивните прояви, чрез целенасочена допълнителна работа за развиване на заложбите и интересите на децата от всички възрастови групи, възпитаване на социални умения и нагласи, които не допускат агресия във взаимоотношенията.
2.8. Единна социално-педагогическа и ценностна система между детска ясла, детска градина и начално училище, за формиране на положително отношение към възпитанието и обучението на децата и изграждане още в предучилищна възраст на организационна култура, която да формира потребността от знания, с активното участие в игровата дейност.
2.9. Подготовката на децата съобразно бъдещата социална позиция „ученик", успешната адаптация в училище, отношение към училището и към ученето.
2.10. Изграждане на позитивна, подкрепяща среда за равен шанс за всички деца. Интегриране и социализиране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в детската градина.
2.11. Използване на интерактивни методи, информационните, комуникационните технологии и средства във възпитателно-образователния процес.
2.12. Създаване на оптимална материална среда, социално-педагогически комфорт, близък до семейната среда уют и модерна база за децата.
2.13. Повишаване квалификацията на педагогическите кадри и равнището на професионалната им компетентност, нагласи и ценности.
2.14. Постигане партньорски отношения, споделена отговорност на равнопоставена основа, които да активират участието на родителя в педагогическия процес. Активизиране на педагогическата екип за по-тясно взаимодействие със семейството и Обществения съвет.
2.15. Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, областната администрация, местната общност и други институции за успешното осъществяване на националната и общинска образователна политика.

3. Приоритети на детската градина за учебната година:
3.1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес в детската градина.
3.2. Прилагане и спазване на образователните стандарти за предучилищно възпитание и подготовка и на нормативните документи.
3.3. Изграждане на партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал.
3.4. Формиране на естетическо възпитание в децата посредством музика, изкуство, продуктивна изобразителна дейност, развитие на творческите възможности.

3.5. Надграждане и систематизиране процеса за повишаване на професионалните квалификации на педагогическия персонал.
3.6. Участие в програми и проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитателно-образователния процес.
3.7. Прилагане на иновационни техники и технологии във възпитателно-образователния процес.
3.8. Създаване на подкрепяща възпитателно-образователна среда за деца със специални образователни потребности в детската градина. Осигуряването на необходимата подкрепа и ресурси.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
Социализиране и адаптиране на децата в детската общност.		
„Правилата на моята група” - Изготвяне и актуализиране на правила за поведението съвместно с децата в групите с цел изграждане на неагресивна среда в детската градина.	Деца, учители и родители	15.09.2026 г.
Създаване на безопасна, здравословна, социално-балансирана среда за развитие и самоутвърждаване на детската инициативност.	Учители	Постоянен
Организация на педагогическото взаимодействие.		
Срещи с родителите на децата от всички възрастови групи.	Директор, медицински сестри, педагогически специалисти.	15.09.2025г. -09.10.2026г.
Организиране на празници и развлечения в детското заведение.	Директор; педагогически специалисти.	Месец септември 2026 г. - месец май 2027 г.
Самостоятелни дейности по избор на детето	Учители по групи	Целогодишно
Подготовка на децата за училище.		

Входяща диагностична дейност	Учители по групи	Месец септември - месец октомври 2026 г.
Междинна диагностична дейност (подготвителни групи).	Учители подготвителни групи	Месец януари - месец февруари 2027 г.
Открити педагогически практики в детската градина.	Учители по групи	Месец ноември 2026 г.- месец Май 2027 г.
Изходяща диагностична дейност.	Учители по групи	Месец май 2027 г.

2. План за работа на педагогическия съвет за учебната 2025/2026 година

Педагогическият съвет на ДГ № 177 „Лютиче” е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси. Педагогическият съвет включва в състава си директор, учители, мед. сестри.

Приемане на: ПРИМЕРЕН ДНЕВЕН РЕД НА ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ : • Избор на секретар на педагогическия съвет; • Избор на протоколчик на педагогическите съвети. Актуализиране/приемане на документи, регламентиращи дейността на детската градина: **1.** Приемане на ГОДИШЕН ПЛАН за дейността на детска градина „Лютиче“, гр. София за учебната	Директор Учители Мед. сестри	месец септември 2026 г.

2026/2027 г. **2.** Актуализиране на ПРАВИЛНИК за дейността на ДГ № 177 „Лютиче“ за учебната 2026/2027 г. **3.** Актуализиране на ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД в детската градина за учебната 2026/2027 година **4.** Актуализиране на ЕТИЧЕН КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА в детска градина № 177 „Лютиче“ за учебната 2026/2027 година. **5.** Приемане на ПЛАН ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА на ДГ № 177 за учебната 2026/2027година. **6.** Приемане ПРОГРАМА ЗА ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ в ДГ за учебната 2026/2027 година. **7.** Актуализиране, обсъждане и приемане МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО през учебната 2026/2027 година. **8.** Актуализиране, обсъждане и приемане на МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ДГ за учебната		

2026/2027 година. **9.** Актуализиране и приемане ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ за учебната 2026/2027 година. **10.** Приемане на ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА за учебната 2026/2027 година. **11.** Приемане ПЛАН за действие при пожар в обект. **12.** Приемане ПЛАН за здравно профилактична дейност в кабинета на медицинската сестра за учебната 2026/2027 година. **13.** Приемане ПЛАН И ПРАВИЛА ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ДГ за учебната 2026/2027 година. **14.** Приемане ПРАВИЛА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ за учебната 2026/2027 година. **15.** Приемане ПРАВИЛА за организиране на инструктажите за учебната 2026/2027 година. **16.** Приемане ПРАВИЛА за работа на ЕПЛР в ДГ		

№ 177 за учебната 2025/2026 година. 17. Разглеждане на стратегията на ДГ 177 **18.** Приемане ПРАВИЛА на поведението на децата в детските групи в ДГ № 177 „Лютиче“ за учебната 2026/2027 г. **19.** Приемане ПЛАН график относно провеждане на ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в ДГ № 177 за учебната 2026/2027 година **20.** Избор на работни комисии**.** Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебното време през 2026/2027 година. **21.** Приемане ПРАВИЛА за организиране на инструктажите за учебната 2026/2027 година. **22.** Гласуване избор на комисия за определяне на допълнително диференцирано заплащане за постигнати резултати от труда на педагогическите и непедагогическите специалисти в детска градина № 177 „Лютиче“ за учебната 2026/2027 година, точки към показателите, председател, брой членове. **23.** Приемане актуализация на карта за диференцираното заплащане.		

24. Гласуване срок за работа на комисия за определяне на диференцирано заплащане за постигнати резултати на педагогическите специалисти в детската градина. 25. Обсъждане на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина (ДОД). **Приемане план за контролна дейност.** • Теоретични постановки при разработване на избрания тематичен проблем; • Уточняване на показатели и критерии за оценка на постиженията на педагога **Уточняване на методическите насоки за ВОР** • Информация за задължителна учебна и програмна документация, планиране на образователното съдържание • Планиране извършването на диагностичните процедури за входно ниво • Приемане на седмичното разписание и дневен режим по групи • Избор на работни комисии. • Обсъждане здравословното състояние и входящ статус на новоприетите деца за предстоящата 2026/2027 учебна година		

Организационен педагогически съвет • Анализ на резултатите от провеждането на срещите с родителите на децата от всички възрастови групи. • Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата - входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. • Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебното време на 2026/2027 учебна година. • Обсъждане и приемане на План за работа на медицинските специалисти и План за закаляване • Профилактични мерки за преодоляване на простудни и инфекциозни заболявания през предстоящия зимен сезон.	Директор; учители	Месец октомври 2026 година

Организационен педагогически съвет • Отчет за изпълнението на бюджета за трето тримесечие на 2025 г. - изводи и препоръки. • Отчет на комисията по диференцирано заплащане на педагогическите специалисти. • Работа с родители - отчети по групи. • Обсъждане провеждане на детски отдих и туризъм. • Организация и провеждане на Коледни празници. • Профилактични мерки за преодоляване на простудни и инфекциозни заболявания през предстоящия зимен сезон	Директор; учители	Месец ноември 2026 година.
Организационен педагогически съвет • Отчет за здравословното състояние на децата през 2026 година. • Резултати от проведените открити практики, семинари, външни квалификации, приемственост с училището. • Обсъждане на квалификационното ниво на педагогическата колегия. • Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост. • Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора.	Директор; учители	Месец февруари 2027 година.

• Ниво на подготвеност на ПГ- 6 годишни за училище. • Готовност на децата от подготвителните групи - 6 годишни за училище. • Отчет на учителите на подготвителните групи за наличие на фиктивно записани деца. • Приемане на програма за първи юни	Директор; учители	Месец април 2027 година
Организационен педагогически съвет • Отчет за здравословното състояние на децата през учебната 2026/2027 година. • Годишен доклад - анализ за дейността на детското заведение за учебната 2026/2027 година. • Обсъждане и приемане на карта за диференцирано заплащане за работата на педагогическите специалисти, избор на комисия за оценка по показатели и критерии от картата за учебната 2026/2027 година. • Отчет на главен учител за изходяща диагностика на децата от всички възрастови групи. • Отчет по изпълнението на бюджета за учебната година. Насоки за работа през летния период.	Директор; учители	Месец юни 2027 година

3. Организация на материално-дидактичната среда.

„Библиотека на групата“- обогатяване базата с нова и актуална детска литература.	Учители; родители	2026/2027 учебна година
Поддържане на съвременен интериор за постигане на оптимални резултати във възпитателно-образователната работа.	Учители	ежемесечно
Осигуряване на нагледни средства и дидактични материали за обучение по БДП.	Учители	ежемесечно

4. Здраве и профилактика на заболяваемостта на децата.

Изготвяне План за здравеопазването и План за превенция на здравето.	Медицински сестри	Месец септември 2026 г.
Ежедневен филтър и дезинфекция на помещенията.	Учители, помощник възпитатели, медицински сестри	ежедневно
Периодично актуализиране на здравните книжки на персонала.	Медицински сестри	постоянен

5. Административни дейности:

Дейност	**Изпълнява**	**Срок за изпълнение**
Изготвяне на Списък-образец № 2 ➢ Изготвяне на необходимата документация за РУО ➢ Изготвяне на Годишен план ➢ Актуализиране на вътрешните правилници и планове(ПВТР, ПДДГ, ПБУВОТ, ПДБАК, ПБДП) ➢ Инструктажи по ЗБУТ	Директор Директора	Месец септември 2026 г.

	Медицинска сестра	
Извършване проверка на радиаторите и топломери ➢ Практическо усвояване на плановете за ДБАК	Работник по поддръжката Директор Председател БАК	Месец октомври 2026 г.
Преглед и актуализиране личните досиета на персонала	Директор	Месец октомври 2026 г.
Провеждане на общо събрание за обсъждане на ПВР	Директор	Месец септември 2026 г.
Сформиране на постоянен екип за здравеопазване, хранене и хигиена на децата.	м.с. Милкова м.с. Михова м.с. Димитрова	Месец септември 2026 г.
Проверка на заповедната книга за храна. Проверка на склада за храни и водената от домакина документация	Директор; домакин	Постоянен
Провеждане на инвентаризация на ДМА	Комисия; директор	Месец декември 2026 г.
Обогатяване на материално техническата база на детската градина.	Директор; учители	постоянен
Проверка на реда за съхранение на документацията на ДГ №177.	Директор	Месец януари 2027 г.

Изготвяне на щатно поименно разписание.		
Привеждане в ред на портфолията на децата.	Директор; учители	Месец февруари 2027 г.
Проверка на дневниците, заповедната книга за требване на храна и документацията на учителя.	Директор	Месец март 2027 г.
Изготвяне на график за използване годишния платен отпуск на служителите	Председател СО; директор	Месец април - месец май 2027 г.
Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група	Директор	Месец май 2027 г.
Организация на работата за летния период - график за персонално осигуряване на групите	Директор	Месец май 2027 г.
Изготвяне на проект за годишен план за учебната 2027/2028 г.	Директор	Месец май 2027 г.

IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ДГ №177 „ЛЮТИЧЕ“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 Г.
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА.

1. Основна цел:

Поддържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

2. Основни задачи:

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.

- Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

3. Принципи на контролната дейност

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

4. Обхват и организация на контролната дейност

4.1. Педагогически контрол

Вид на проверката	**Обхват/тема**	**Срок за изпълнение/ времетраене**	**Очаквани резултати**	**Начин на отчитане на резултатите**	**Инструментариум за осъществяване на проверката**
Текущи проверки					
	Организация на материално-дидактичната среда в групите.	Два пъти годишно			

	Планиране на образователното съдържание в детските групи.	Всеки месец		Утвърждаване на месечния план в дневника на групата	
	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - задължителна регламентирани педагогически ситуации; - задължителна нерегламентирани педагогически ситуации; - друг режимен момент в групата; - празници и ритуали в детската група.	За всеки учител - 2 проверки годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите	
	Организация на дейностите и взаимодействията на подпомагане за личностното развитие на децата.	Два пъти годишно		Протокол за регистриране на резултатите	
	Организация на следобедния сън	Веднъж годишно за всяка възрастова група		Протокол за регистриране на резултатите	
	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: - входно ниво; - междинно ниво; - изходно ниво; - училищна готовност на децата.		Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование Проследяване на динамиката на детското		

			развитие /входно - изходно ниво. Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.		
	Организация на взаимодействието „детска градина - семейство“.			Протокол за регистриране на резултатите	
Тематични проверки					
	<u>Тема на проверката:</u> **„Интегриране на подвижните игри в различните образователни направления“.** **Цел:** 1. Използване на подвижните игри в педагогическите ситуации като средство за повишаване на двигателната дееспособност на децата, за повишаване на функционалните им	Времетраене на проверката: от месец януари 2025 г. до месец април 2026г.	- Възпитаване на естествен стремеж към двигателна активност на децата като източник на здраве, сила и енергия. Създаване на предпоставка за усъвършенстване структурата на движенията	Протокол за регистриране на резултатите за всеки отделен учител.	

	възможности, за развитие на физическите им качества. 2. Развитие на волята, вниманието, саморегулацията на децата чрез различни подвижни игри. 3. Задоволяване естествената потребност на децата от движение. **Задачи:** 1. Чрез различни подвижни игри да се интегрират знанията и уменията на децата от различни образователни направления. 2. Използване на подвижните игри за развитие на положителни личностни качества у децата, формиране на критерии за оценка и самооценка умения за контрол и самоконтрол; 3. Възпитаване на организираност и дисциплинираност. 4. Развиване на паметта, вниманието, въображението, сензориката, ориентиране в пространството и времето; 5. Активизиране речника на децата.		с естествено-приложен характер. - Многообразие на педагогическите ситуации. - Стимулиране въображението и креативността на учителите.	

	Обхват на проверката: - Педагогическите специалисти от всички възрастови групи; - инструментариум за осъществяване на проверката; - план за тематична проверка, наблюдение на педагогическа ситуация.				
Последващ контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение			
	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет	Два пъти годишно – в края на първото полугодие и в края на учебната година.		Протокол за регистриране на резултатите	
	На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН			Протокол за регистриране на резултатите	
Превантивен контрол					
	На новоназначени учители			Протокол за регистриране на	

				резултатите	
	При промяна на нормативната уредба в образованието			Протокол за регистриране на резултатите	
	При промяна на длъжността			Протокол за регистриране на резултатите	

4.2. Административен контрол

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Начин на отчитане на резултатите	Очаквани резултати	Инструментариум за осъществяване на проверката
III.2.1. на педагогическия персонал					
	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата			Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	
	Средна месечна посещаемост в	Всеки месец	Полагане на подпис на		

	групата		съответната страница в Дневник на групата		
	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Най-малко два пъти годишно			
	- Спазване правилника за дейността на ДГ; - Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности; - Спазване на трудовата дисциплина и	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.	

	възложената задължителна преподавателска норма.				
	Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина.	Два пъти годишно			
	Отчетността на отсъствията на децата и попълването на справка за отсъствалите повече от 3 дни за предходния месец.				Подаване на справка в онлайн платформа https://ots.mon.bg/
2.2. на медицинския персонал					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.				
	- Спазване правилника за	Най-малко два пъти			

	дейността на ДГ - Спазване правилника за вътрешния трудов ред. - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение. - Спазване длъжностната характеристика. - Спазване на трудовата дисциплина.	годишно			
2.3. на административния персонал					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	Спазване графиците за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства	Най-малко два пъти годишно			

2.4. на помощник-възпитателите					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	Организация на храненето	Най-малко два пъти годишно за всяка група			
	Хигиенно състояние на детската група	Най-малко два пъти годишно – за всяка група			
	- Спазване правилника за дейността на ДГ. - Спазване правилника за вътрешния трудов ред. - Спазване наредбата за пожарна безопасност в	Най-малко два пъти годишно			

	детското заведение. - Спазване длъжностната характеристика. - Спазване на трудовата дисциплина.				
2.5. на работещите в кухненския блок					
	Водене на необходимата документация.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.				
	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.	Най-малко два пъти годишно			
	- Спазване правилника за дейността на детската градина. - Спазване правилника за вътрешния трудов ред.	Най-малко два пъти годишно			

	- Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение. - Спазване длъжностната характеристика. - Спазване на трудовата дисциплина.				
2.6. друг помощно-обслужващ персонал					
	Водене на необходимата документация.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.				
	- Спазване правилника за дейността на детското заведение. - Спазване правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание,	Най-малко два пъти годишно			

	обучение и труд. - Спазване правилника за вътрешния трудов ред. - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение. - Спазване длъжностната характеристика. - Спазване на трудовата дисциплина.				
Последващ контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора.		Протокол за регистриране на резултатите		
	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи.				
Превантивен контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора.		Протокол за регистриране на резултатите		

	При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността.				
	При промяна на длъжностната характеристика.				

4.3. Повишаване квалификационната дейност и равнището на професионалната компетентност на педагогическия и непедагогическия персонал в детска градина № 177 „Лютиче“.

УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:
- Педагогически персонал;
- непедагогически персонал.

- Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в детска градина № 177 „Лютиче“.
- Чрез подобряване на квалификацията на учителите се създават условия за превръщане на институцията в среда за изява, разгръщане на творчество и иновации и за обмяна на добри педагогически практики.
- Директора на детската градина осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Осъществява се съгласно ЗПУО, НАРЕДБА № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, ПЛАН за квалификационна дейност за учебната 2026/2027 година утвърден със заповед на директора на детската градина.
- Съгласно чл.221, ал. 3 от ЗПУО педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.

- Непедагогическият персонал на детска градина № 177 има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на детската градина и обучаващи организации.
- Квалификационната дейност в детската градина се ръководи от комисия по квалификационна дейност, с председател и членове, определена със заповед на директора.
- Квалификационната дейност на педагогическия персонал на равнище детска градина се осъществява по План за квалификационна дейност на детската градина, който се изготвя в началото на всяка учебна година от Комисията по квалификационна дейност и се приема на заседание на педагогическия съвет.
- Повишаването на квалификация се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическите специалисти.
- Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и на ниво детска градина.
- Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в не по-малко от 38 академични часа за всеки период на атестиране, а в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

В ДГ 177 квалификационните форми на педагогическите специалисти се провеждат
в двете направления:

- Вътрешноинституционална квалификация;
- външна квалификация.

5. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
ПРИСЪСТВИЕ И УЧАСТИЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ДРУГИ СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ В ПРОЦЕСА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ		
„Вече знаем да се храним здравословно” – забавни	Учители в групи, родители	Месец февруари 2027 г.

кулинарни занимания за деца в детските групи.		
„Първи юни“ - празник развлечение съвместно деца, учители, родители.	Учители в групи, родители	Месец юни 2027 г.
Открита педагогическа ситуация в първи възрастови групи - Тема: „Да играем, за да знаем!“	Учители в групи, родители	месец май2027 г.
Открита педагогическа ситуация във втора възрастова група втора : - Тема: „Празникът на мама“		Месец март 2027 г.
Открита педагогическа ситуация в трета възрастова група - Тема: „Приятели на математиката“ -Тема: „Приятели с игрите и знанието“.		Месеци април-май2027 г.
Открита педагогическа ситуация в четвърта възрастова група - Тема: „Български традиции“ - Тема: „Готови за училище“		Дв пъти годишно м декември 2026 и м. май 2027 г.
Системно предоставяне на актуална и здравна информация, съобщения, детско творчество, правила по групите, входове, фоайета за визуална връзка с родителите.	Учители по групи	Постоянен
Взаимодействие „детска градина – начално училище“		
Родителска среща с представители на училищата в района.	Директор детска градина; директори училища.	Месец март 2027 г.
Срещи на педагогическите специалисти работещи в	Директор детска градина;	Месец май 2027 г.

детската градина с начални учители от близките училища.	директори училища.	

6. Дейности за изпълнение на национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността на децата:

Дейност:	Отговорници:	Време на провеждане:
1. „Прочети ми приказка“ - литературно четене по групи.	Учители, родители	Месец февруари 2027 г.
2. Изработване на книжка с илюстрации на различни теми.	Учители, родители	Месец март 2027 г.
3. „Седмица на детската книга” Обогатяване на библиотеките в детските групи.	Учители; родители.	Месец април 2027 г.
4. Посещение в библиотеката на читалището. Запознаване с ролята на книгите в живота на хората и значението им за получаване на качествено образование (подготвителни групи).	Директор; Учители; Родители.	Месец април 2027 г.
5. Обогатяване библиотеката в методическия кабинет на ДГ.	Директор, учители	Постоянен

9. План за дейността на Координатора в ДГ:

ДЕЙНОСТ:	ИЗПЪЛНЯВА :	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ :
1. Координиране предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина.	Координатор, учители в детските групи	31.05.2027 г.

2. Организиране и координиране дейностите във връзка с провеждане на събеседване и насочване на деца в определена подготвителна група на задължителното предучилищно образование на малолетни и непълнолетни чужденци, търсещи или получили международна закрила, при приемането им за обучение в детска градина.	Директор; координатор; учители.	31.05.2027 г.
3. Проследяване резултатите от входящ мониторинг съвместно учителите. Обсъждане с учителите в детските групи техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на деца в дейността на групата.	Координатор; учители.	Месец октомври 2027 г.
4. Провеждане на екипни срещи между координатора и педагогическите специалисти в детската градина (регулярните екипни срещи осигуряват пространство и време, в което учителите споделят свои практики, казуси и предизвикателства, на които заедно да се търсят решения).	Координатор; педагогически специалисти.	Месец ноември 2027 г.

♦ Обсъждане дейности от общата подкрепа за личностно развитие насочена към всички деца и гарантираща участието и изявата им във възпитателно-образователния процес и дейността на детската градина (екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; занимания по интереси; грижи за здравето; ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие и превенция на обучителни затруднения; поощряване с морални и материални награди; проблеми в израстването на децата). ♦ Идентифициране на потребности на децата (идентифицирането на потребностите на децата и определянето на мерки и дейности за предоставяне на адекватна обща подкрепа за личностно развитие се извършва на базата на анализ на информацията, събрана от учителите и другите педагогически специалисти, за обучението и развитието на всяко дете, както и за дейността му в групата). ♦ Обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на учителите за подобряване на работата им		

с децата в детските групи. ♦ при необходимост изготвяне на предложение към директора на детската градина да утвърди включването на дете в дейности за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие. ♦ при необходимост насочване на дете към оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие. ♦ протоколиране на срещите с цел да се постигне прозрачност и точно описание на действията, да се гарантира обективност на процеса и контрол от страна на директора; да бъдат проследени дейностите и при липса на напредък на детето да се насочи към направа на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.		
5. Информиране на директора за провеждане на регулярна среща и взети решения. Предлагане предприемане на следващи действия при установена необходимост.	Координатор; учители.	Постоянен
6. Информиране на родител/и (при	Координатор;	Постоянен

необходимост) за резултатите от личностното развитие на дете. (При установени обучителни затруднения, проблемно поведение, комуникативни затруднения при дете, родителите се информират за резултатите от личностното развитие на детето след утвърдени от директора на детската градина начини за предоставяне на своевременна информация). ♦ Запознаване родителите с предприетите конкретни дейности и постигнатите резултати при работа по: - превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; - превенция на обучителни затруднения. - превенция на комуникативни затруднения.	учители.	
7. Координиране дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата, включително работата им с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата в детската градина.	Координатор; учители в групи; ресурсен учител; родители.	31.05.2027 г.
8. Проследяване резултатите от междинна диагностика (подготвителни групи) съвместно учителите.	Координатор; учители.	месец февруари 2027 г.

9. Изготвяне и представяне доклад до директора за дейността на координатора в детската градина за първото тримесечие на учебната година.	Координатор	месец януари 2027 г.
10. Проследяване резултатите от изходящ мониторинг съвместно учителите от всички възрастови групи.	Координатор; учители.	Месец май 2027 г.
11. Провеждане на регулярни срещи за: а) Преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на децата. б) Определяне на конкретни дейности при необходимост за отделни деца, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; превенция на обучителните затруднения, комуникативни затруднения.	Координатор; учители.	Месец май 2027 г.
12. Информиране на директора за провеждане на регулярна среща и взети решения, предлагане предприемане на следващи действия за работа през следващата учебна година, когато е установена необходимост при конкретни деца.	Координатор; учители.	Месец май 2027 г.
13. Изготвяне и представяне доклад до директора за дейността на координатора в детската градина за второто тримесечие на учебната	Координатор	Месец май 2026 г.

2026/2027 година.		
14. Взаимодействие с родители - изграждане на партньорство между родители и детската градина. Осигуряване на двустранен поток от информация, за цялостното развитие на децата, за техните интереси, потребности и поведение. Обмяна на знания и опит за резултати, които имат положително влияние върху процеса на възпитание и обучение при децата.	Координатор; родители.	2026/2027 учебна година.

10. План за взаимодействие с родителите:

Анализ и оценка на действителното състояние на сътрудничеството и взаимодействието с родителите в Детска градина №177 "Лютиче".	**Цели, основни задачи и приоритети във взаимодействието на детската градина със семейството през 2026/2027 учебна година.**	**Очаквани резултати:**	**Дейности:**	**Срок за изпълнение на дейностите. Отговорници:**
Постигнати резултати: - Взаимна удовлетвореност. - Информационна осигуреност и подкрепа на родителите. - Постигане на целите на предучилищното образование за различните възрастови групи.	**Цел и задачи:** **Цел:** Да се създадат условия и предпоставки за сътрудничество и взаимодействие между родителите и детската градина за постигане на целите на предучилищното образование, както и за	- Осигуряване на информация за постиженията в индивидуалното развитие на децата, спазването на правилата в детската градина и приобщаването към общността.	- Родителски срещи на детските групи. - Текуща информация за родители. - Присъствие и участие на родителите в процеса на	Срок за изпълнение: 2026/2027 година Отговорници: учители

	формиране на положително отношение към детската градина и мотивация за учене. **Основни задачи:** - Да се създаде необходимата организация родителите периодично и своевременно да получават информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазването на правилата в детската градина и приобщаването им към общността. - Да се създадат условия за организирането на индивидуални консултации, когато конкретната ситуация или поведението на детето изискват това. - Да се организират подходящи форми за запознаване на родителите с Програмната система на детската градина и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата за съответната	- Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството. - Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие. - Споделена отговорност за развитието и просперитета на детето. - Гарантиране на равен шанс на детето при постъпването му в училище. - Споделена отговорност за съхранението на детето и детството като ценност. - Постигане на доверителни отношения между учителите и родителите.	предучилищното образование (споделяне на добри педагогически практики, ден на отворените врати в ДГ). - Участие на родителите в празничния календар на детската градина. - Индивидуални консултации с учителите на детските групи. - Индивидуални консултации при необходимост с логопеда на детската градина. - Педагогическа информация и подкрепа по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.	

	възрастова група. - Да се разработят и предложат на родителите подходящи форми за получаване на информация и подкрепа по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.	- Постигане на разбирателство по основни педагогически въпроси. - Превенция на заболеваемостта.	- Ежедневна обратна връзка.	

11. План за интервенция и превенция на тормоза и насилието в ДГ № 177

Цели:	**Задачи:**	**Очаквани резултати:**	**Дейности за постигане на очакваните резултати:**	**Срок за изпълнение на дейностите. Отговорници.**
1. Детската градина да оказва съдействие на органите по закрила на детето в риск в случай, че в детската градина има деца, които са жертви на насилие, или в случаи на кризисна ситуация. 2. Да се създадат по-оптимални възможности за популяризиране и	1. Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие. 2. Работа с родители на деца в риск от насилие и оказване на психологическа помощ на деца - жертви на насилие. 3. Взаимодействие със	1. Обществена нетърпимост към насилието на деца и нарушаването на правата на децата. 2. Оптимални условия за сигнализиране и предприемане на конкретни и незабавни действия за дете в риск и за нарушаване правата на децата. 3. Работещ вътрешен	1. Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал. 2. Актуализиране на правилата за превенция на нарушението на правата на децата. 3. Вътрешно квалификационни и	Срок: постоянен Отговорници: Директор; педагогически специалисти; непедагогически персонал.

подобряване на ефективността на системата за закрила на детето и превенция на риска.	социалната среда за осигуряване на превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие. 4. Повишаване компетентността на родители, учители и деца за справяне и преодоляване на насилието и активизиране на взаимодействието между тях.	механизъм за подаване и споделяне на информация в случаи на деца, жертви на или в риск от насилие.	информационни срещи с учителите и работещите в институцията. 4. Взаимодействие с отдел „Закрила на детето“ и други компетентни институции и услуги в общността, в т.ч. НПО 5. Съдействие за оценка на ситуацията и при работа по случай. 6. „Правата на децата“ (педагогически ситуации - според възрастта на децата). - Изложба с рисунки, рисувани с помощта на родителите и придружени с кратко представяне на семейството под наслов „Моето щастливо семейство“. 7. Сигнализиране на институциите при индикации за дете, жертва на насилие.	

			8. Индивидуална работа с деца, които са жертва на насилие или са в рискова ситуация – оказване на помощ и подкрепа. 9. Индивидуални срещи с родителите за справяне с кризисни ситуации за оказване на помощ и подкрепа на родителите при общуването с детето.	

12. План за взаимодействие между детска градина и училището за учебната 2026/2027 година.

Цели:	**Очаквани резултати:**	**Индикатори за успех:**	**Дейности за постигане на целите:**	**Срок / Отговорници:**
Създаване на условия за: - приемственост между детската градина и училището; - информационна осигуреност на родителите.	Гарантиране на плавен преход на децата от детската градина към училището. Гарантиране на равен шанс на всяко дете при постъпване в училище. Информационна подкрепа на децата и техните семейства.	Желание у учителите от двете образователни институции за професионално общуване между тях. Балансирано участие на детската градина и училището в планираните дейности. Участие на родителите. Удовлетвореност на децата.	- Работни срещи за обмен на педагогическа информация; - Информационни и консултативни срещи за родители.	Срок: 2026/2027 учебна година Отговорници: Учители подготвителни групи; родители.

13. План за работа на методическо обединение в детската градина.

Цели:	**Очаквани резултати:**	**Дейности на методическото обединение:**	**Срок/Отговорници:**
- Повишаване на професионалната компетентност на учителите чрез обогатяване и разширяване на педагогическата практика, съобразена с актуалните тенденции в развитието на предучилищната педагогика и съвременното дете. - Обмен на иновативни идеи и добър педагогически опит. - Професионална подкрепа и взаимодействие между педагогическите екипи на детските градини и подготвителни групи към училищата в общината. - Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите за модернизиране на образованието в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие.	- Повишаване на мотивацията за педагогически успехи. - Стимулиране на уменията за учене през целия живот. - Утвърждаване на методическото обединение като действена форма за самоусъвършенстване на личните и професионалните компетентности на детските учители. - Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството възпитателно-образователния процес.	- Представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин; - развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности. - Активно използване на ИКТ като начин за подобряване и развитие на компетенциите на децата . - Провеждане и споделяне на педагогически практики.	Срок: 2026/2027 учебна година Отговорници: Учители детски групи (В работата на методическото обединение учителите участват по собствено желание и съобразно професионалните си интереси по темата). (Работата на методическото обединение се координира от директора).

14. График за провеждане на консултации с родители в ДГ № 177:

Възрастова група:	**Име и фамилия на учителя/мед. сестра:**	**Ден от седмицата:**	**Време на провеждане на консултации:**
Ясла „Симба“	1. Т. Димитрова – педагог	понеделник	12:30 ч. – 13:30 ч.
I възрастова група „Тинкърбел“	1. И. Димитрова - учител 2. В. Гаврилова - учител	вторник	12:30 ч. – 13:30 ч.
I възрастова група „Мечо Пух“	1. Т. Илиева - учител 2. В. Георгиева – ст. учител	вторник	12:30 ч. – 13:30 ч.
II възрастова група „Жабчета“	1. Я. Стойнова – учител 2. П. Генчева – ст. учител	сряда	12:30 ч. – 13:30 ч.
II възрастова група „Слънчице“	1. Д. Хинкова - учител 2. В. Петрова – учител	сряда	12:30 ч. – 13:30 ч.
III възрастова група „Калинка“	1. В. Ангелова – учител 2. Ц. Стаменова – ст. учител	четвъртък	12:30 ч. – 13:30 ч.
III възрастова група „Шарено петле“	1. М. Кръстева – гл. учител 2. Г. Миронова - учител	четвъртък	12:30 ч. – 13:30 ч.
IV възрастова група „Маргаритка“	1. Н. Ефтимова - учител 2. Ив. Томова - учител	петък	12:30 ч. – 13:30 ч.
IV възрастова група „Мики Маус“	1. Р. Жайгарова - учител 2. В. Кръстева - учител	петък	12:30 ч. – 13:30 ч.
IV възрастова група ”Кокиче“	1. З. Стоянова – ст. учител	петък	12:30 ч. – 13:30 ч.

	2. Б. Величкова - учител		
Специалист от РЦПППО		С предварителна уговорка	
Кабинет на медицинска сестра	м.с. Р. Милкова м.с. О. Михова м.с. К. Димитрова	всеки ден	8:00 ч. – 9:00 ч. 12:00-13:00
Директор *Работно време на директора от 07:30 до 16:00ч.*	К. Кръстева	Всеки ден	9:00 ч. – 10:00 ч.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

Годишният план на ДГ №177 „Лютиче“ като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2026 г. до 2027 г. е приет на педагогическия съвет - Протокол № 01/15.09.2026 г. и утвърден със заповед на директора.